



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczestników

Do przedsięwzięcia „Iwonicz w Europie: zagraniczne praktyki zawodowe” nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000339297, które jest realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021–2027, projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników przedsięwzięcia „Iwonicz w Europie: zagraniczne praktyki zawodowe” nr 2025-1-PL01-KA122-VET-000339297, które jest realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021–2027, projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”.
2. Głównym założeniem projektu jest umożliwienie 30 uczniom Zespołu Szkół w Iwoniczu udziału w dwutygodniowych praktykach zawodowych w greckich przedsiębiorstwach, co posłuży ich zawodowemu i osobistemu rozwojowi wraz z polepszeniem współpracy z greckim partnerem.
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół w Iwoniczu, ul. Zadwór 15, 38-440 Iwonicz-Zdrój, Polska, zwana dalej **Organizacją wysyłającą**.
4. Organizacją partnerską jest Olympus Education Services, M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwany dalej **Organizacją partnerską**.

§ 2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów z klas II-IV kształcących się na kierunku technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii oraz technik pojazdów samochodowych, zwanych dalej **Uczestnikami projektu**.
2. Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez **Komisję rekrutacyjną**, w skład której wchodzi przedstawiciele organizacji wysyłającej, tj. koordynator projektu, nauczyciel j. angielskiego, nauczyciele wybranych przedmiotów zawodowych – w sumie 5 osób.
3. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją projektu – udział jest całkowicie bezpłatny.



§ 3

ZAKRES WSPARCIA

1. Przygotowanie realizowane przez **organizację wysyłającą**:
 - a. Spotkania formalno-organizacyjne w wymiarze 5 spotkań (długość uzależniona od realnych potrzeb);
 - b. zajęcia z języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 h;
 - c. zajęcia z języka greckiego podstawowego w wymiarze 10 h;
 - d. zajęcia kulturowe w wymiarze 10 godz.;
2. Udział w mobilności edukacyjnej. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego wyniesie 12 dni (+ 4 dni podróży), w tym:
 - a. Wymiar stażu dla jednego uczestnika wynosi łącznie 70 godzin;
 - b. Staż będzie realizowany w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. Staż będzie realizowany w dni robocze;
 - d. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 7 godzin;
 - e. **Uczestnik projektu** nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - g. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane celem realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego przystosowanie się do nowego środowiska.
3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia **Organizacji wysyłającej** oraz **Organizacji partnerskiej**, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez **Uczestnika projektu** zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, **Uczestnik projektu** ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.



5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy **Uczestnikiem projektu**, a **Organizacją wysyłającą** oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasady równości płci.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminie 03.02.2026 – 20.02.2026 dla mobilności planowanej na maj 2026.
4. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - a. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, którego wzór został udostępniony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji;
 - b. Przynależność do określonej grupy opisanej szczegółowo w § 2, pkt 1.;
 - c. Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacyjnych.
5. Rekrutację przeprowadzi **Organizacja wysyłająca** za pośrednictwem powołanej do tego celu **Komisji rekrutacyjnej**, której skład został opisany w § 2, pkt 2.
6. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłaszać będzie poprzez złożenie w sekretariacie organizacji wysyłającej formularza rekrutacyjnego.
7. Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
8. Uczniowie zobowiązani są do podania w formularzach rekrutacyjnych informacji zgodnych z prawdą. Umyślne podanie fałszywych danych będzie skutkowało dyskwalifikacją w dalszych działaniach rekrutacyjnych.
9. W przypadku osób niepełnoletnich formularz rekrutacyjny musi zostać podpisany również przez rodzica/prawnego opiekuna, co jednocześnie oznacza akceptację Regulaminu.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - a. Zachowanie ucznia – na podstawie oceny z zachowania z poprzedniego roku szkolnego:



- Wzorowe – 8 pkt,
 - Bardzo dobre – 6 pkt,
 - Dobre – 4 pkt,
 - Poprawne – 2 pkt,
 - Nieodpowiednie – 0 pkt,
 - Naganne – brak możliwości udziału w projekcie.
- b. Znajomość języka angielskiego:
- na podstawie oceny z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego:
 - Ocena celująca – 5 pkt,
 - Ocena bardzo dobra – 4 pkt,
 - Ocena dobra – 3 pkt,
 - Ocena dostateczna – 2 pkt,
 - Ocena dopuszczająca – 1 pkt.
 - Na podstawie kwalifikacyjnej w j. angielskim, przeprowadzanej przez nauczyciela j. angielskiego – max 5 pkt, przyznawanych na podstawie umiejętności zaprezentowania siebie, komunikatywności, zasobu słownictwa ogólnego, zasobu słownictwa zawodowego.
- c. Umiejętności i wiedza zawodowa – na podstawie średniej oceny z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego:
- średnia 5,00 i więcej – 10 pkt,
 - średnia od 4,50 do 4,99 – 8 pkt,
 - średnia od 4,00 do 4,49 – 6 pkt,
 - średnia 3,50 do 3,99 – 4 pkt,
 - średnia od 3,00 do 3,49 – 2 pkt.
- d. Ogólny zasób wiedzy - na podstawie średniej oceny z przedmiotów ogólnych oraz bez języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego (bez przedmiotów zawodowych i języka angielskiego),
- średnia 5,00 i więcej – 10 pkt,
 - średnia od 4,50 do 4,99 – 8 pkt,
 - średnia od 4,00 do 4,49 – 6 pkt,
 - średnia 3,50 do 3,99 – 4 pkt,
 - średnia od 3,00 do 3,49 – 2 pkt.
- e. Zaangażowania w działalność szkoły, aktywność społeczna/obywatelska ucznia – na podstawie certyfikatów, dyplomów oraz opinii wychowawcy i innych nauczycieli:
- Udział kandydata w zajęciach pozalekcyjnych (bez względu na ilość) – 2 pkt,



- Udział kandydata w olimpiadach, konkursach, turniejach, akademiach - przy udziale w 1 lub 2 konkursach – 2pkt, przy udziale w więcej niż 2 konkursach lub 1 na skali co najmniej wojewódzkiej – 4 pkt;
- Udział w wolontariacie – 4 pkt;

Ilości punktów w tej kategorii sumują się (max 10 pkt);

f. Przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami - na podstawie opinii wychowawcy, innych nauczycieli, rozmowy z uczniem rodzicami/rodzicem/prawnym opiekunem, a także posiadanych przez szkołę dokumentów.

- pochodzenie ucznia z terenów wiejskich – 4 pkt,
- pochodzenia z rodzin biednych / niepełnych / wielodzietnych – 4 pkt,
- udokumentowane problemy edukacyjne – 4 pkt.

Ilości punktów w tej kategorii sumują się (max 12 pkt). W sumie uczniowie będą mogli uzyskać w ramach rekrutacji 60 pkt.

11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez **Komisję rekrutacyjną** na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
12. Na podstawie wyników uzyskanych przez uczestników, opracowana zostanie lista rankingowa składająca się z listy głównej osób zakwalifikowanych (30 osób) oraz z listy rezerwowej. W przypadku, gdy uczeń zrezygnuje lub zostanie usunięty z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej.
13. W sytuacji, gdy uczniowie będą mieli taką samą liczbę punktów decydujące będą wyniki uzyskane przez uczniów w kategoriach w kolejności:
 - Zachowanie ucznia;
 - Znajomość j. angielskiego;
 - Umiejętności i wiedza zawodowa;
 - Ogólny zasób wiedzy;
 - Zaangażowania w działalność szkoły, aktywność społeczną/obywatelską ucznia;
 - Przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami.

14. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji **Komisji rekrutacyjnej** w ciągu 5 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania **Komisja rekrutacyjna** może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Uczestnik przedsięwzięcia** ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. **Uczestnik przedsięwzięcia** ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia **Organizacji wysyłającej**.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia **Organizacji wysyłającej**.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.